**“TASDIQLAYMAN”**

**Virusologiya ITI direktori**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E.I.Musabayev**

 04.01.2025-yil

**Virusologiya ITIning O‘zbekiston Respublikasi “Manfaatlar**

**to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonunini amalga oshirish bo‘yicha**

**NAMUNAVIY IDORAVIY DASTUR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Tadbir nomi** | **Amalga****oshirish mexanizmi** | **Muddat** | **Ijrochilar***(tashkilotda mas’ul* *bo‘linmalarga yuklatiladi)* |
| **Tashkiliy chora-tadbirlar** |
|  | Mavjud ichki idoraviy hujjatlardagi belgilangan talablarni “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonunga (keyingi o‘rinlarda – Qonun) muvofiqlashtirish choralarini ko‘rish. Bunda, manfaatlar to‘qnashuvining oldini olishda o‘rnak bo‘layotgan xodimlarni rag‘batlantirish choralarini ko‘rish masalasini inobatga olish. | 1. Davolash ishlari o‘rinbosari rahbarligida ishchi guruhini tashkil etish.2. Ishchi guruh tomonidan tegishli ichki hujjatlarni xatlovdan o‘tkazish. 3. Xatlovlar natijasiga asosan ichki idoraviy hujjatlarni Qonun talablariga muvofiqlashtirish bo‘yicha buyruqlarni qabul qilish. | 2025-yilYil boshida | Davolash ishlari o‘rinbosari M.I.RahmanovOdob-axloq komissiya a`zolariKorrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.Mamatov |
|  | Odob-axloq komissiyalarining va maxsus bo‘linmalarning manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solish bo‘yicha faoliyatini tashkil etish. | 1. Ishchi guruh tomonidan Odob-axloq komissiyalarining va maxsus bo‘linmalarning manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solishga qaratilgan tegishli hujjatlarini tahlil qilish.2. Tahlillarga asosan mavjud imkoniyatlar doirasida Odob-axloq komissiyalarining va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalarini faoliyatini to‘liq yo‘lga qo‘yishga doir ichki idoraviy buyruqlarni qabul qilish. | 2025-yilDoimiy2025-yilDoimiy | Davolash ishlari o‘rinbosari M.I.RahmanovOdob-axloq komissiya a`zolariKorrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.Mamatov |
|  | Tashkilotlarining axborot tizimlari, savdo platformalari va boshqa dasturiy ta’minotlarini Qonun bilan belgilanayotgan talablarga muvofiqligini o‘rganish hamda mavjud moliyaviy imkoniyatlari doirasida ularni takomillashtirish bo‘yicha tashkiliy choralarni ko‘rish. | 1. Virusologiya ITIdagi idoralarning axborot tizimlari, savdo platformalari va boshqa dasturiy ta’minotlari orqali xodimlar tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha deklaratsiyalarni va xabarnomalarni yuborish imkoniyatini joriy etish. 2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma’lumotlarni Raqamli texnologiyalar vazirligiga taqdim qilish. | 2025-yilYil boshida2025-yilDoimiy | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.Mamatov |
|  | Manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish va aniqlashda ishtirok etadigan xodimlarga ishonib topshirilgan yoxud ularga kasbiy, xizmat yoki mehnat majburiyatlarini bajarishi munosabati bilan ma’lum bo‘lib qolgan shaxslarning shaxsga doir ma’lumotlarini oshkor etishga yo‘l qo‘yilmasligi yuzasidan mas’ul xodimlarni **ogohlantirish ishlarni** amalga oshirish. | Amaliy chora-tadbir | 2025-yilDoimiy | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.Mamatov |
| **Manfaatlar to‘qnashuvi holatlarini tartibga solish chora-tadbirlari** |
|  | Tashkilotlar hamda ularning bo‘ysunuvida bo‘lgan idoralarda manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish bo‘yicha qonunchilik hujjatlarida belgilangan cheklovlarga rioya etilayotganligini o‘rganish, bunday cheklovlarning samaradorligini tahlil qilish. | 1. Virusologiya ITI faoliyatiga oid qonunchilik va idoraviy hujjatlarda manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish bo‘yicha qanday cheklovlar mavjudligini xatlovdan o‘tkazish.2. 2024-yil va 2025-yilning 1-yarim yilligi davomida ushby cheklovlarga rioya qilinishi holatini o‘rganish.3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma’lumotlarni Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 2025-yiliyul | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.Mamatov |
|  | Yaqin qarindoshlar bevosita bo‘ysunuvda yoki nazorat yo‘nalishidagi tashkilotlarda ishlayotgan holatlarni aniqlash hamda natijalarini Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish.  | 1. Virusologiya ITIda yaqin qarindoshlar bevosita bo‘ysunuvda yoki nazorat yo‘nalishidagi tashkilotlarda ishlayotgan holatlarni aniqlashga qaratilgan tahlillarni amalga oshirish. 2. Tayyorlangan ma’lumotlarni Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 2025-yiliyul | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.Mamatov |
|  | Tashkilotlar hamda ularning bo‘ysunuvida bo‘lgan idoralarda xodimlar o‘rindoshlik asosida ishlayotgan holatlarni aniqlash hamda natijalarini Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 1. Virusologiya ITIda xodimlarni o‘rindoshlik asosida ishlayotgan holatlarni aniqlashga qaratilgan tahlillarni amalga oshirish. 2. Tayyorlangan ma’lumotlarni Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 2025-yiliyul | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.MamatovKadirlar bo`limi boshlig`i |
|  | Davlat organlari va tashkilotlaridan ishdan bo‘shagan xodimning o‘z ish joyida bevosita nazoratida bo‘lgan tashkilotlarga ishga kirish holatlarini aniqlash hamda natijalarini Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 1. 2024-yil va 2025-yilning 1-yarim yilligi davomida bevosita o‘zi nazoratga amalga oshirgan tashkilotga ishga o‘tgan xodimlarni ro‘yxatini shakllantirish.2. Tayyorlangan ma’lumotlarni Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 2025-yiliyul | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.MamatovKadirlar bo`limi boshlig`i |
|  | Xodim o‘zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan davlat organi yoki boshqa tashkilotning nazoratida bo‘lgan tadbirkorlik faoliyati subyektining aksiyalariga yoki ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) ulushlariga egalik qilgan, shuningdek, ushbu tadbirkorlik faoliyati subyektlarining boshqaruv organi a’zosi bo‘lgan holatlarni aniqlash hamda natijalarini Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 1. O‘zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan davlat organi yoki boshqa tashkilotning nazoratida bo‘lgan tadbirkorlik faoliyati subyektining aksiyalariga yoki ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) ulushlariga egalik qilayotgan xodimlar soni va ularning ro‘yxatini shakllantirish.2. Tadbirkorlik faoliyati subyektlarining boshqaruv organi a’zosi bo‘lgan xodimlar soni va ularning ro‘yxatini shakllantirish.3. Tayyorlangan ma’lumotlarni Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 2025-yilDoimiy | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.MamatovKadirlar bo`limi boshlig`iHisobhona |
|  | Davlat organlari va tashkilotlari xodimlari tomonidan 2024-yilda manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha to‘ldirilgan yillik deklaratsiyalarni tahlil qilish hamda natijalarini Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 1. Virusologiya ITIda xodimlar tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha yillik deklaratsiyalarni to‘ldirilishini ta’minlash.2. Manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha to‘ldirilgan yillik deklaratsiyalarni tahlil qilish va tartibga solish choralarini ko‘rish.3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma’lumotlarni Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 2025-yilHar chorakda | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.MamatovKadirlar bo`limi boshlig`i |
|  | Tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslardan manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha kelib tushgan murojaatlarni tahlil qilish hamda natijalarini Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 1. Virusologiya ITIda xodimlar tomonidan 2024-yil va 2025-yilning 1-yarim yilligi davomida jismoniy va yuridik shaxslardan manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha kelib tushgan murojaatlarni tahlil qilish. 2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma’lumotlarni Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 2024-yilavgust | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.Mamatov |
| **Amalga oshiriladigan targ‘ibot tadbirlari va xodimlarni malakasini oshirish** |
|  | Ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi deklaratsiyaning va mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi xabarnomaning belgilangan shaklini rasmiy veb-saytga va tegishli elektron tizimlarga joylashtirish. | 1. Virusologiya ITIning rasmiy veb-saytga va tegishli elektron tizimlarga joylashtirish.2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma’lumotlarni Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 2025-yil Doimiy | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.Mamatov |
|  | Davlat organlari va tashkilotlari xodimlarining manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq qonunchilik hujjatlari bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini onlayn test sinovlari orqali baholash hamda ularning malakasini oshirish bo‘yicha tashkiliy choralarni belgilash. | 1. Virusologiya ITIdagi boshqaruv xodimlarining Adliya vazirligi tomonidan o‘tkaziladigan manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq qonunchilik hujjatlari bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini onlayn testda to‘liq ishtirokini ta’minlash. 2. Virusologiya ITIdagi boshqaruv xodimlarining malakasini oshirishini to‘liq ta’minlash. | 2025-yilHar chorakda | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.MamatovKadirlar bo`limi boshlig`i |
|  | Manfaatlar to‘qnashuvi natijasida fuqarolarga, tashkilotlarga, jamiyatga yoki davlatga yetkazilgan zararning o‘rni qoplanishini ta’minlash, shuningdek aholining tashkilotga bo‘lgan ishonchini tiklash yuzasidan ma’sul xodimlar uchun seminar trening tashkil etish. | 1. Virusologiya ITIda mas’ul xodimlari ro‘yxatini shakllantirish.2. Mas’ul xodimlarni tegishli tartibda o‘qitish choralarini ko‘rish.3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma’lumotlarni Respublika idoralararo komissiyasiga taqdim qilish. | 2025-yilDoimiy | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.Mamatov |
|  | Qonun ijrosini tashkil etish ishlarini muvofiqlashtirish bo‘yicha respublika idoralararo komissiyasi tomonidan tashkil etilgan ishchi guruhlarning so‘roviga ko‘ra tegishli ma’lumotlarni o‘z vaqtida taqdim qilib borish ishlarini amalga oshirish. | Amaliy chora-tadbir | Doimiy | Korrupsiya bo`yicha ichki nazorat ma`sul hodimi N.K.Mamatov |

 **Korrupsiyaga qarshi kurashish**

 **bo‘yicha bosh mutaxassis: N.Mamatov**